



Assistenz Abteilungsleitung Bau (Voll- oder Teilzeit)

Haben Sie Freude an administrative und organisatorische Arbeiten zur Unterstützung der Abteilungsleitung? Liegen ihre Stärken in einer eigenverantwortlichen, strukturierten und sorgfältigen Arbeitsweise? Sind Sie kommunikationsstark und schätzen die Vorzüge eines gut funktionierenden Teams?

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung der Abteilungsleitung
- Büromanagement und Datenpflege
- Terminplanung
- Controlling und Qualitätsmanagement
- Koordination und Organisation von Aufgaben (Gesamtüberblick)
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Erstellen von Entscheidungsvorlagen und Protokollführung

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Büromanagement
- Sicherer Umgang mit M365 (Excel, PowerPoint, Word, Outlook, Teams)
- Offenheit gegenüber aufbau- und baufachspezifischer Software
- Eigeninitiative, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke

Worauf legen wir Wert?

- Offenes und professionelles Miteinander und Freude an der täglichen Arbeit
- Bekenntnis zum christlichen Glauben sowie eine positive Haltung zur Neuapostolischen Kirche
- Möglicher Eintrittsbeginn zwischen September und Dezember 2026

Was bieten wir Ihnen?

- Krisensichere Festanstellung
- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Unterstützung der individuellen Gesundheitsförderung und Prävention
- Beteiligung an der privaten Altersvorsorge
- Finanzielle Unterstützung für die Betreuung von nicht schulpflichtigen Kindern
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Nahverkehrsmitteln und ein bezuschusstes VVS-Firmenticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 11. Mai 2026 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bei der Personalstelle des VDZ, Manuel Kopp (m.kopp@nak-sued.de).

Für fachliche Fragen steht Stephan Pfäffle, Abteilungsleiter Bau/Unterhalt, zur Verfügung (E-Mail: s.pfaeffle@nak-sued.de).

